..................
..................
Tél..................

Email :

**M**......................
........................
........................

A ........................, le ........................

**Objet :** **démission et demande de dispense de préavis**
**Lettre en recommandé avec A.R.\***

M........................,

Je vous confirme l’entretien que j’ai eu avec M........................ Chef de Cuisine au cours duquel je lui ai fait part de mon intention de démissionner de mon poste de........................ *(indiquer l’intitulé du poste : exemple : Chef de Partie).*

Mon nouvel employeur souhaiterait que je commence immédiatement. Aussi, je vous demande d’accepter que je n’effectue pas le préavis contractuel et que je cesse mon activité dès cette semaine, *soit* ........................ *(indiquer le dernier jour de travail) après le service.*

En vous remerciant pour votre compréhension, je vous prie de croire, M........................, en mes meilleurs sentiments.

........................

*\*(ou remise en main propre contre décharge).*