..................
..................
..................
Tél..................

Email :

**M**......................
........................
........................

A ........................, le ........................

**Objet :** **démission et départ immédiat.**
**Lettre en recommandé avec A.R.**

M........................,

J’ai bien reçu votre lettre recommandée avec A.R. du ........................ me demandant d’effectuer un préavis de deux mois. Malgré ma demande, mon futur employeur, subordonne mon embauche à ma prise de fonction immédiate.

Ne voulant pas perdre cette opportunité de promotion, j’ai le regret de vous confirmer que je partirai dès cette semaine, soit le ........................ à la fin de mon service habituel.

Recevez, M........................, mes meilleures salutations.

........................