

Le Passeport Formation

Ce passeport formation appartient à :

NOM

Prénom

Fait le

Les partenaires sociaux ont décidé de créer pour vous un « **passeport formation** ».

Ce passeport vous appartient.

Vous le remplirez, à votre convenance, tout au long de votre vie professionnelle.

Il vous permettra d'être acteur de votre carrière professionnelle. Il est votre « journal de bord professionnel ».

Vous y inscrirez vos connaissances, vos compétences, vos aptitudes et acquis professionnels.

Ce passeport n'est pas un CV, mais il peut vous aider à le construire si nécessaire.

Informations personnelles

Nom

Prénoms

Sexe : F M

Date de naissance

Nationalité

Adresse

Code postal Ville Pays

Téléphone fixe Téléphone portable

Télécopie Courrier électronique

Domaines de compétences

Indiquez votre domaine actuel de compétences

Expérience professionnelle

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente.

Dates		Fonction ou poste occupé	Principales activités et responsabilités	Employeur		
Début	Fin			Nom	Adresse	Secteur d'activités

Éducation et formation

Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.

Dates		Durée	Formation suivie, intitulé du certificat, diplôme ou titre délivré	Principales matières / compétences professionnelles acquises	Établissement d'enseigne- ment ou de formation		Dispositif de formation <i>Temps plein, apprentissage, contrat de professionnalisation, CIF, etc.</i>
Début	Fin				Nom	Type	

Aptitudes et **compétences linguistiques**

Votre langue maternelle

Autre(s) langue(s) : Précisez ici votre ou vos autres langues

Évaluation suivant le CECR (Cadre Européen Commun de Référence). Téléchargez la grille d'évaluation en cliquant sur le lien suivant : www.passeportformation.eu/cecr.pdf

Remplissez le cadre suivant en saisissant le code correspondant à votre situation.

Langue	Comprendre – parler				Écrire
	Compréhension orale	Compréhension écrite	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	

Aptitudes et **compétences sociales**



Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

Aptitudes et **compétences organisationnelles**



Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

Aptitudes et **compétences techniques**



Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

Aptitudes et **compétences informatiques**



Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

Aptitudes et **compétences artistiques**



Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

Autres aptitudes et compétences

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

Permis de conduire

Inscrivez le(s) permis de conduire dont vous êtes titulaire, en précisant si nécessaire la catégorie de véhicule (mettre une croix dans la case correspondante).

A			B		C	D	E		
A1	(<=25 kw)	A	B1	B			B	C	D

Informations complémentaires

Indiquez ici toutes autres informations utiles, par exemple, contacts, références...

Annexes

Énumérez les pièces jointes au Passeport formation, y compris les décisions en matière de formation recommandées lors ou à l'issue des entretiens professionnels.

Énumérez vos différentes pièces jointes et cliquez sur le bouton « joindre » pour incorporer à ce passeport vos propres documents.

